

# Du möchtest wirklich etwas bewegen?

## Wir suchen einen Mitarbeiter im Team Hilfsmittel

(Vollzeit, unbefristet, m/w/d)



Hier beschäftigst du dich mit der Sachbearbeitung und Kundenberatung rund um das Thema Hilfsmittel. Wir beraten auf Augenhöhe zu anspruchsvollen Themen.

## Deine Aufgaben

- **Bearbeiten:** Du bearbeitest alle Themen im Zusammenhang mit Hilfsmitteln (Seh-, Geh- und Hörhilfen, Kompressionsstrümpfe u.v.m.)
- **Beraten:** Versicherte kontaktieren uns vor allem telefonisch oder online – du berätst sie zu allen Anliegen zum Thema Hilfsmittel.
- **Kooperation leben:** Abgerundet wird das Aufgabengebiet durch den Kontakt mit externen und unseren Hilfsmittellieferanten.

## Dein Profil

- **Neugierde und Eigenverantwortung** zeichnen deine Arbeitsweise aus. Du bist bereit, Neues zu lernen und Herausforderungen mit Offenheit und Initiative zu begegnen.
- **Zuhören und Kommunizieren** gehören zu deinen Stärken. Du verstehst es, auch komplexere Sachverhalte klar und verständlich zu vermitteln und gehst dabei auf die Anliegen deiner Gesprächspartner ein.
- **Fachkenntnisse** prägen dich. Du hast eine Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen. Von Vorteil sind Kenntnisse im Bereich Hilfsmittel und im Umgang mit dem ZHP/Leos.

## Was dich erwartet

- **37,5 Stunden Woche & Mobiles Arbeiten**
- **Zusatzkrankenversicherung & Gesundheitsförderung**
- **13 Grundgehälter & Altersvorsorge**
- **Fort- und Weiterbildungsangebote**
- **Moderne Arbeitsmittel**
- **Kein Vertriebsdruck**
- **Vielfältige Mitarbeitervorteile**

Jetzt bewerben

## Jetzt bewerben!

Bewirb dich mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 31. Mai 2026.

### **BKK WIRTSCHAFT & FINANZEN**

Personalabteilung

Frankfurter Straße 174

34134 Kassel

E-Mail: [personal@bkk-wf.de](mailto:personal@bkk-wf.de)



**Katharina Weber**

Tel.: + 49 561 51009-624