

# Du möchtest wirklich etwas bewegen?

**Wir suchen für den Standort  
in Melsungen einen  
Mitarbeiter im Team  
Arbeitgeberservice**

**(m/w/d, Vollzeit, unbefristet)**



**Hier beschäftigst du dich mit der Betreuung und Beratung von Arbeitgebern.**

## Deine Aufgaben

- **Bearbeiten:** du bearbeitest Anfragen sowie Anträge rund um das Beitragswesen von Arbeitgebern – dabei übernimmst du auch die Einleitung eines Mahnverfahrens und die Anmeldung offener Forderungen im Insolvenzverfahren.
- **Beraten:** du berätst Arbeitgeber telefonisch und schriftlich in Bezug auf Beitragsmeldung- und abführung.
- **Prüfen:** du prüfst Beitragskonten und leitest bei Bedarf Vollstreckungsmaßnahmen bei Arbeitgebern und Selbstzahlern ein.

# Dein Profil

- **Neugierde und Eigenverantwortung** zeichnen deine Arbeitsweise aus. Du bist bereit, Neues zu lernen und Herausforderungen mit Offenheit und Initiative zu begegnen.
- **Zuhören und Kommunizieren** gehören zu deinen Stärken. Du verstehst es, auch komplexere Sachverhalte klar und verständlich zu vermitteln und gehst dabei auf die Anliegen deiner Gesprächspartner ein.
- **Fachkenntnisse** prägen dich. Du hast eine Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation.

## Was dich erwartet

- **37,5 Stunden Woche & Mobiles Arbeiten**
- **Zusatzkrankenversicherung & Gesundheitsförderung**
- **13 Grundgehälter & Altersvorsorge**
- **Fort- und Weiterbildungsangebote**
- **Moderne Arbeitsmittel**
- **Kein Vertriebsdruck**
- **Vielfältige Mitarbeitervorteile**

Jetzt bewerben

## Jetzt bewerben!

Bewirb dich mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 30. November 2025.

**BKK WIRTSCHAFT & FINANZEN**

Personalabteilung

Frankfurter Straße 174

34134 Kassel

E-Mail: personal@bkk-wf.de



**Katharina Weber**

Tel.: + 49 561 51009-624