

Du möchtest wirklich etwas bewegen?



**Wir suchen für den Standort
in Melsungen einen
Mitarbeiter im Team
Arbeitgeberservice**

(m/w/d, Vollzeit, unbefristet)

Hier beschäftigst du dich mit der Betreuung und Beratung von Arbeitgebern.

Deine Aufgaben

- **Bearbeiten:** du bearbeitest Anfragen sowie Anträge rund um das Beitragswesen von Arbeitgebern – dabei übernimmst du auch die Einleitung eines Mahnverfahrens und die Anmeldung offener Forderungen im Insolvenzverfahren.
- **Beraten:** du berätst Arbeitgeber telefonisch und schriftlich in Bezug auf Beitragsmeldung- und abführung.
- **Prüfen:** du prüfst Beitragskonten und leitest bei Bedarf Vollstreckungsmaßnahmen bei Arbeitgebern und Selbstzahlern ein.

Dein Profil

- **Neugierde und Eigenverantwortung** zeichnen deine Arbeitsweise aus. Du bist bereit, Neues zu lernen und Herausforderungen mit Offenheit und Initiative zu begegnen.
- **Zuhören und Kommunizieren** gehören zu deinen Stärken. Du verstehst es, auch komplexere Sachverhalte klar und verständlich zu vermitteln und gehst dabei auf die Anliegen deiner Gesprächspartner ein.
- **Fachkenntnisse** prägen dich. Du hast eine Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation.

Was dich erwartet

- **37,5 Stunden Woche & Mobiles Arbeiten**
- **Zusatzkrankenversicherung & Gesundheitsförderung**
- **13 Grundgehälter & Altersvorsorge**
- **Fort- und Weiterbildungsangebote**
- **Moderne Arbeitsmittel**
- **Kein Vertriebsdruck**
- **Vielfältige Mitarbeitervorteile**

Jetzt bewerben

Jetzt bewerben!

Bewirb dich mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Solange diese Ausschreibung auf unserer Karriereseite online ist, ist die Stelle noch vakant.

BKK WIRTSCHAFT & FINANZEN

Personalabteilung

Frankfurter Straße 174

34134 Kassel

E-Mail: personal@bkk-wf.de



Katharina Weber

Tel.: + 49 561 51009-624